



## LICEO CLASSICO “G. PRATI” – TRENTO

Via SS. Trinità, 38 38122 Trento

Tel. 0461 980190 Fax 0461 980747 Cod. Fisc. 80018510224

prati@pec.provincia.tn.it – segr.liceoprati@scuole.provincia.tn.it – www.liceoprati.it

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>03</b>	<b>Trento, 03 gennaio 2018</b>	<b>ID 75403581</b>
<b>OGGETTO</b>	<b>PRENOTAZIONE FONDI “CANCELLERIA E MATERIALE DI FACILE CONSUMO 2018” SUL CAPITOLO 402080 DELLA MISSIONE 4 DEL BILANCIO GESTIONALE 2018.</b>		

### LA DIRIGENTE

**PREMESSO** che la scuola deve provvedere all’acquisto ordinario di cancelleria e registri, di materiale di consumo per l’amministrazione e per la didattica, nonché di beni e materiali non previsti nelle precedenti tipologie quali materiale librario, tecnico didattico scientifico;

**VISTA** la Legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5 “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”;  
**VISTO** il D.P.G.P. del 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg. avente per oggetto “Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali” e in particolar modo il Capo III “Gestione delle entrate e gestione delle spese”;

**VISTA** la Legge provinciale 14 settembre 1979 e s.m. n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l’art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

**VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l’art. 56 e l’allegato 4/2;

**VISTO** l’art. 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23, così come sostituito dall’art. 28 della l.p. 8/2006, che disciplina le spese in economia, stabilendo, tra l’altro, che per ciascuna specie di spesa la Giunta provinciale stabilisce con apposita deliberazione il limite di somma relativo a ciascun atto di spesa;

**ACCERTATO** che il programma di spesa in oggetto è individuabile nelle seguenti tipologie di spesa di cui al comma 1 dell’art. 32 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e conseguentemente deve rientrare nei limiti fissati;

**VISTO** il Bilancio di previsione 2018/2020 approvato dal Consiglio dell’Istituzione in data 23 dicembre 2017 con deliberazione n. 37, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 6436 di data 27 dicembre 2017 ai fini dell’approvazione da parte della Giunta provinciale;

**VISTO** il Bilancio finanziario gestionale 2018/2020 adottato con determinazione del Dirigente n. 43 del 29 dicembre 2017;

**CONSIDERATO** che al fine di garantire il buon funzionamento amministrativo e didattico dell’Istituto, si ritiene necessario approvare per l’anno 2018 una prenotazione fondi per l’acquisto di cancelleria, carta, toner e materiale di facile consumo, formulata ai sensi del citato art. 32 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23;

**VISTE** le disponibilità finanziarie della scuola per l’anno 2018 per le spese di funzionamento didattico;

### DETERMINA

1. di prenotare la spesa di cui in premessa, coerentemente con l’esigibilità, ai sensi dell’art. 56 del Decreto legislativo 118/2011 e relativo allegato 4/2, nel seguente modo:



## LICEO CLASSICO “G. PRATI” – TRENTO

Via SS. Trinità, 38 38122 Trento

Tel. 0461 980190 Fax 0461 980747 Cod. Fisc. 80018510224

prati@pec.provincia.tn.it – segr.liceoprati@scuole.provincia.tn.it – www.liceoprati.it

euro **9.000,00** sul capitolo **402080** della Missione 4 del Bilancio gestionale 2018;

2. Di dare atto che all'interno delle previsioni relative alla categoria di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% di ciascuna categoria;
3. Di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività;
4. Di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31.12.2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Pezzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



# LICEO CLASSICO “G. PRATI” – TRENTO

Via SS. Trinità, 38 38122 Trento

Tel. 0461 980190 Fax 0461 980747 Cod. Fisc. 80018510224

prati@pec.provincia.tn.it – segr.liceoprati@scuole.provincia.tn.it – www.liceoprati.it

## PRENOTAZIONE FONDI

“CANCELLERIA E MATERIALE DI FACILE CONSUMO 2018”

PERIODO 03 gennaio 2018 - 31 dicembre 2018

<b>N.</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>Previsione di cassa</b>	<b>Descrizione della spesa-Livello V</b>
<b>1</b>	<b>€ 3.000,00</b>	<b>€ 3.000,00</b>	<b>Carta, cancelleria e stampati</b>
<b>2</b>	<b>€ 500,00</b>	<b>€ 500,00</b>	<b>Accessori per uffici</b>
<b>3</b>	<b>€ 4.000,00</b>	<b>€ 4.000,00</b>	<b>Materiale informatico</b>
<b>4</b>	<b>€ 1.500,00</b>	<b>€ 1.500,00</b>	<b>Altri beni e materiali di consumo n.a.c</b>
<b>Totale</b>	<b>€ 9.000,00</b>	<b>€ 9.000,00</b>	

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
prof.ssa Maria Pezzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Trento, 03 gennaio 2018

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
dott. Mario Di Grazia

Copia della presente determinazione verrà pubblicata, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge n. 69/2009 nel sito internet del Liceo classico “G.Prati” di Trento: [www.liceoprati.it](http://www.liceoprati.it) - Sezione Pubblicità legale e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.