LICEO CLASSICO "G. PRATI" – TRENTO
Via SS. Trinità, 38 38122 Trento

Tel.0461 980190 Fax 0461 980747 Cod. Fisc. 80018510224
prati@pec.provincia.tn.it – segr.liceoprati@scuole.provincia.tn.it – www.liceoprati.it

Al Dirigente Scolastico
Liceo "G. Prati"
di Trento

Oggetto: Istanza di autorizzazione allo svolgimento di incarico retribuito extra-istituzionale D.lgs. n° 165 del 30.03.01 Art. 53 e s.m.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ (_____) il _____

residente a _____ in via _____

tel n. _____ docente con contratto a tempo _____

Tipo prestazione ⫽ a tempo pieno
⫽ part-time fino al 50%
⫽ part-time superiore al 50%

CHIEDE:

l'autorizzazione a svolgere il seguente incarico: _____

_____

Di tipo ⫽ pubblico ⫽ privato

conferito da _____

con sede in _____ tel. N. _____

C.F. o partita IVA n. _____

con inizio il giorno _____ e termine il giorno _____ per un totale di _____ ore/giorni e per un compenso complessivo di € _____ (dato ⫽ certo ⫽ presunto)

Il sottoscritto ***fornirà copia dell'atto formale di affidamento dell'incarico medesimo***.

Si dichiara altresì che:

- l'incarico/attività non rientra fra i compiti d'ufficio e le competenze della struttura di appartenenza;
- la sopracitata attività verrà svolta in assenza di vincoli di dipendenza da terzi, non è identificata quale attività commerciale o industriale e non comporta l'assunzione di cariche all'interno di società costituite a fine di lucro;
- non sussistono rispetto alle funzioni svolte, motivi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico/attività;
- che svolgerà l'incarico fuori dell'orario di servizio e che assicurerà in ogni caso il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
- che non utilizzerà beni, mezzi ed attrezzature dell'amministrazione.

SI IMPEGNA:

a dare immediata e tempestiva comunicazione di ogni variazione di incarico/attività e a fornire ogni notizia utile ai fine degli adempimenti connessi all'Anagrafe delle prestazioni.

Data_____ Firma_____

N.B.

1) L'autorizzazione deve essere RICHIESTA e OTTENUTA PREVENTIVAMENTE all'accettazione dell'incarico (art. 53 co. 7-8-9 D. lgs. n° 165 del 30-3-01)

Tutte le specifiche riguardo l'uso dei dati personali e i diritti del dichiarante sono imprese nella nota "informativa al dipendente ai sensi del regolamento UE 679/2016- Trattamento dati relativo alla gestione del rapporto di lavoro" pubblicata sul sito dell'Istituzione Scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maura Zini

_____