LICEO CLASSICO "G. PRATI" – TRENTO

Via SS. Trinità, 38 38122 Trento

Tel.0461 980190 Fax 0461 980747 Cod. Fisc. 80018510224
prati@pec.provincia.tn.it – segr.liceoprati@scuole.provincia.tn.it – www.liceoprati.it

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DEL LICEO CLASSICO "G. PRATI"
DI TRENTO

OGGETTO: Domanda ferie e festività soppresse – A.S. 2026/2027.Comunicazione recapito estivo

Il/la sottoscritto/a _____ matr. _____ docente in servizio con contratto a tempo _____ presso il Liceo classico "G. Prati" – Trento

chiede di fruire di n. _____ (max 32 gg.) di ferie + 4 giorni di festività soppresse, previste dagli **artt. 52 e 53 CCPL 29.11.2004 e ss.mm.**, relative all'A.S. 2024/2025, nei seguenti periodi:

dal _____ al _____tot. giorni _____
dal _____ al_____ tot. giorni_____
dal _____ al _____ tot. giorni _____
dal _____ al _____ tot. giorni _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver fruito nel corso dell'A.S. 2024/25 di n. gg _____ di ferie:[1]

Canale di comunicazione prescelto durante il periodo di ferie:
reperibilità telefonica _____
e-mail _____

TRENTO _____ FIRMA _____

****

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
VISTA la domanda dell'insegnante
VISTO l'art. 52 CCPL 29/11/2004 e successive modifiche
VISTO l'art. 53 CCPL 29/11/2004 e successive modifiche

AUTORIZZA
la fruizione dei periodi di ferie e delle festività soppresse sopraindicati

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Maura Zini

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - D.LGS. 30.6.2003, n. 196
Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati personali comunicati saranno vengono raccolti ed utilizzati presso il Servizio per la gestione delle risorse umane della scuola e della formazione esclusivamente dai dipendenti addetti al loro trattamento mediante strumenti informatici. Le informazioni conferite potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni direttamente interessate ai dati personali del dichiarante per le medesime finalità. Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di aggiornare la banca dati del Servizio per la gestione delle risorse umane della scuola e della formazione.

[1] Per tutto il personale sono previsti 32 giorni di ferie rapportati alla durata del servizio. Dal conteggio vanno sottratti i giorni già utilizzati nel corso dell'anno scolastico.