LICEO CLASSICO "G. PRATI" – TRENTO
Via SS. Trinità, 38 38122 Trento

Tel.0461 980190 Fax 0461 980747 Cod. Fisc. 80018510224
prati@pec.provincia.tn.it – segr.liceoprati@scuole.provincia.tn.it – www.liceoprati.it

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DEL LICEO CLASSICO "G. PRATI"
DI TRENTO

OGGETTO: Richiesta **permesso breve – art.55 CCPL/2004,** modificato art. 28 CCPL/2007

Il/la sottoscritto/a _____

con contratto a tempo indeterminato/determinato, in servizio presso questo Istituto

c h i e d e

di poter fruire di un permesso di n. ____ ore il giorno _____, dalle ore _____ alle ore _____, per particolari esigenze personali.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che le ore di permesso fruite devono essere recuperate entro i due mesi lavorativi successivi.

Data_____ firma _____

OGGETTO: Richiesta permesso per **visita medica specialistica - art.55 CCPL/2004,** modificato art. 28 CCPL/2007.

Il/la sottoscritto/a _____

con contratto a tempo indeterminato/determinato, in servizio presso questo Istituto

c h i e d e

di poter fruire di un permesso di n. ____ ore il giorno _____, dalle ore _____ alle ore _____.

Dichiara che il tempo di viaggio è di _____per l'andata e di _____ per il rientro in sede.

Data_____ firma_____

****

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 55 CCPL/2004, come modificato dall'art. 28 CCPL 2007
VISTA la domanda di permesso del/della docente
CONSIDERATO che il/la docente nel corrente a.s. ha usufruito di permessi per ore_____

concede il permesso richiesto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Maura Zini

_____

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - D.LGS. 30.6.2003, n. 196
Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati personali comunicati saranno vengono raccolti ed utilizzati presso il Servizio per la gestione delle risorse umane della scuola e della formazione esclusivamente dai dipendenti addetti al loro trattamento mediante strumenti informatici. Le informazioni conferite potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni direttamente interessate ai dati personali del dichiarante per le medesime finalità. Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di aggiornare la banca dati del Servizio per la gestione delle risorse umane della scuola e della formazione.